

Jede Gruppe benennt eine/n Materialbeauftragte/n. Diese sind für Bücher u.ä. Bestellungen der Attac-Gruppen zuständig. Sie schließen mit uns einen Vertrag (Preisbindungsrevers) ab, durch den die prinzipielle Erlaubnis erteilt wird, Bücher zu verkaufen. Wichtig: Der Vertrag ist personengebunden! Bei gruppeninternen

Änderungen muss wieder ein Preisbindungsrevers unterschrieben werden. Sobald dieses Dokument vorliegt, erhalten die Materialverantwortlichen einen Gruppen-Account im Attac Websshop ([www.attac.de/shop](http://www.attac.de/shop)), über den sie Material und Bücher mit Rabatt bestellen können. Bitte schickt uns das Preisbindungsrevers unterschrieben zurück.

Attac-Gruppe \_\_\_\_\_

### **Selbstverpflichtungserklärung**

zur Übernahme von Verpflichtungen aus dem bestehenden Preisbindungsrevers zwischen Attac-Deutschland, vertreten durch den Attac Trägerverein e. V. oder dessen Rechtsnachfolger, und verschiedenen Materiallieferanten und Buchverlagen.

Der Attac Trägerverein e. V. bzw. dessen Rechtsnachfolger hat mit seinen Materiallieferanten und Buchverlagen einen Vertrag zur Einhaltung der Buchpreisbindung geschlossen. Ferner wurde dem Attac Trägerverein e. V./dessen Rechtsnachfolger das Recht erteilt, Attac-Gruppen Bücher und Broschüren unter dem im Rahmen der Buchpreisbindung vereinbarten Preis zu überlassen, wenn sich die Attac-Gruppen wiederum zur Einhaltung der Buchpreisbindung verpflichten.

Die/Der Materialbeauftragte hat bei dem Attac Trägerverein e. V. /dessen Rechtsnachfolger Bücher und Broschüren erworben oder möchte dies in Zukunft tun. Er/Sie verpflichtet sich, beim Weiterverkauf streng die Buchpreisbindung einzuhalten. Ferner ist es nicht gestattet, die Bücher und Broschüren an Dritte unter dem vereinbarten Preis weiter zu veräußern. Sollten in diesem Zusammenhang gegen den Attac Trägerverein e. V. /dessen Rechtsnachfolger Forderungen erhoben werden, so ist die/der Materialbeauftragte vollständig dafür haftbar, wenn dies durch einen Verstoß gegen die Preisbindungsvereinbarung verursacht wurde.

Unser\_e Materialbeauftragte\_r:

Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Tel / Fax \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse(n) \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_