

+++ Ausschreibung +++

Attac Deutschland sucht:

zwei Mitarbeiter*innen (m/w/d) Büroleitung / Sekretariat

schnellstmöglich in Frankfurt/Main

Attac Deutschland sucht zwei Mitarbeiter*innen in Teilzeit für die Büroleitung des Attac-Bundesbüros. Insgesamt stehen 30 Wochenstunden zur Verfügung. Geplant sind zwei Stellen mit je 15 Stunden pro Woche. Alternativ denkbar ist auch eine Stelle mit 20 Stunden pro Woche und eine mit 10 Stunden.

Die zentralen Aufgaben der Büroleitung sind die Betreuung der Mitglieder und Interessierten von Attac sowie der Mitgliedsorganisationen, die Pflege der Mitgliederdatenbank, die Beantwortung und ggf. Weiterreichung von Anfragen aller Art, die Betreuung der Praktikant*innen, der Postversand und Bürodienstleistungen sowie – gelegentlich – die Organisation der Anmeldung und des Infopunkts auf Attac-Veranstaltungen sowie – ebenfalls gelegentlich – die Unterstützung bei der Buchung von Unterkünften.

Ihr arbeitet als Team in der Büroleitung und seid gemeinsam für alle Belange von Mitgliedern und Interessierten ansprechbar. Bei Krankheit oder Urlaub vertretet ihr euch gegenseitig.

Wir wünschen uns:

- Berufliche Erfahrung in den Bereichen Büroorganisation und Datenbankpflege
- Erfahrung mit elektronischen Bürogeräten
- Erfahrungen im Datenschutz / DSGVO
- Erfahrung und soziale Kompetenz im Umgang mit Ehrenamtlichen
- Teamfähigkeit und Identifikation mit den Zielen von Attac

Wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem netten Team
- eine interessante Aufgabe in einem spannenden politischen und kreativen Umfeld
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- die Möglichkeit, sich mit Attac für eine solidarische Gesellschaft einzusetzen
- eine faire Bezahlung

Der Arbeitsplatz ist im Attac-Bundesbüro in Frankfurt, Homeoffice ist teilweise möglich. Um die Betreuung der Praktikant*innen vor Ort im Bundesbüro sicherzustellen, ist eine Präsenz jeweils eine*r Büroleiter*in von Montag bis Donnerstag wünschenswert.

Als globalisierungskritisches Netzwerk lebt Attac von den verschiedenen Perspektiven und Erfahrungen seiner Mitglieder. Wir wollen, dass sich die Vielfalt der Gesellschaft stärker als bisher auch in unserer Organisation widerspiegelt. Deshalb laden wir insbesondere Menschen aus marginalisierten Gruppen dazu ein, sich bei uns zu bewerben. Leider ist der Arbeitsplatz nicht barrierefrei.

Gewünschter Arbeitsbeginn: so früh wie möglich, spätestens zum 1. Juli 2026

Vergütung: 2.031,92 Euro bei 15 Stunden pro Woche. Ggf. Zuschlag von 57 Euro pro Kind und Monat.

Bewerbungen bitte bis zum 14. Juni 2026 ausschließlich per Mail an: bewerbungen@attac.de