Finanz AG des Kokreises



Formular zur Beantragung von Projektmitteln für 2021

Bitte mit dem kostenlosen Acrobat Reader oder einem vergleichbaren Programm ausfüllen.

| 1. Antrag | |
|---|-----------|
| gestellt am (Datum - dd/mm/jj): Verantwortliche Person: | |
| Mailadresse: | |
| Telefon: | |
| für (Arbeitsstruktur): | |
| | |
| | |
| 2. Zeitraum des Projekts: | |
| | |
| | |
| 3. Bezeichnung des Projekts | |
| | |
| | |
| 4. Erläuterung der beantragten Aktivitäten | |
| Was wird geplant? Wo? Wie? Welche Themen werden be | arbeiten? |
| Gibt es Kooperationspartner*innen? | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 5. Was sind die Ziele der Aktivitäten? | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Mit welchen Methoden wirkt das Projekt in die Öffentli | chkeitß |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Wie wird das Erreichen der Ziele übernrüftlasmassen? | |
| Wie wird das Erreichen der Ziele überprüft/gemessen? | |

| | bitte einzelne Gruppen defini | ieren | |
|----|-------------------------------------|---------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Wie werden die unterschiedlic | hen Zieları | unnen jeweils erreicht? |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 7 | . Sind Publikationen geplant? | | |
| | | | Wenn ja: Welche Publikationen sind geplant |
| | nein | ja | (Thema, Umfang, Kosten)? Wie erreichen diese |
| | | | die Zielgruppen? |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| _ | 2 | | |
| 8. | Öffentlichkeitsarbeit | | |
| | Wie wird das Projekt / das Them | | |
| | Wie wird das Projekt / das Thema | a in Attac be | eworben? |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Wer ist verantwortlich für die ents | sprechende | |
| | Website? (Name, Mailadresse) | ,р. ост. от ас Г | |
| | , | L | |
| | | | |
| 9. | Gibt es Kooperationspartner*i | nnen? | |
| | | | |
| | nein | ja | Wenn ja: Welche? |
| | | - | |

6. Welches sind die Zielgruppen?

10. Erwartete Kosten

Sachkosten Einzelkosten Gesamtkosten Kommentar

Raummiete
Honorare
Publikationen (Flyer,
Broschüren) Produktionen
(Banner, usw)
Fahrt- / Übernachtungskosten
Beiträge / TN-Gebühren

GESAMT

11. Erwartete Einnahmen

| | Einnahmen | Kommentar |
|---|-----------|-----------|
| Eigenanteil Beiträge von Partner*innen Teilnahmegebühren Spenden Verkaufserlöse Antrag Attac andere Anträge | | |
| GESAMT | | _ |

12. Ressourcen Bundesbüro

Welche Zuarbeit aus dem Bundesbüro (Aktionsunterstützung, Pressearbeit, Campaigning, Serienbriefe, etc.) soll angefragt werden?

| 13. | Kurzer Bericht über Aktivitäten im laufenden Jahr sowie weitere | Erläuterungen |
|-----|---|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |