

Formular zur Beantragung von Projektmitteln



1. Antrag

gestellt am (Datum - dd/mm/jj):

Verantwortliche Person:

Mailadresse:

Telefon:

für (Arbeitsstruktur):

2. Zeitraum des Projektes:

3. Bezeichnung des Projekts

4. Erläuterung der beantragten Aktivitäten

Was wird geplant? Wo? Wie?

Welche Themen werden bearbeitet?

5. Was sind die Ziele der Aktivitäten?

Wie wird das Erreichen der Ziele überprüft/gemessen?

6. Welches sind die Zielgruppen?

bitte einzelne Gruppen definieren

Wie werden die unterschiedlichen Zielgruppen jeweils erreicht?

7. Sind Publikationen geplant?

nein

ja

*Wenn ja: Welche Publikation/en sind
geplant (Thema, Umfang, Kosten, Auflage)?
Wie erreichen diese die Zielgruppe/n?*

8. Öffentlichkeitsarbeit

Wie wird das Projekt / das Thema in der Öffentlichkeit beworben?

Wie wird das Projekt / das Thema in Attac beworben?

Wer ist verantwortlich für die entsprechende Website?

(Name, Mailadresse)

9. Gibt es Kooperationspartner*innen?

nein

ja

Wenn ja: Welche?

10. Erwartete Kosten

	Einzelkosten	Gesamtkosten	Kommentar
Sachkosten			
Raummiete			
Honorare			
Publikationen (Flyer, Broschüre, ...)			
Produktionen (Banner, etc.)			
Fahrtkosten			
Übernachungskosten			
Beiträge / TN-Gebühren			
...			
....			
GESAMT			

11. Erwartete Einnahmen

	Einnahmen	Kommentar
Eigenanteil		
Beiträge von Partner*innen		
Teilnahme-Gebühren		
Spenden		
Verkaufserlöse		
Antrag Attac		
andere Anträge		
...		
....		
GESAMT		

12. Ressourcen Bundesbüro

welche Zuarbeit aus dem Bundesbüro (Aktionsunterstützung, Pressearbeit, Campaigning, Serienbriefe, etc.) soll angefragt werden?

13. Weitere Erläuterungen

Sollte mehr Platz benötigt werden, bitte weiter unter Text anfügen

14. Weitere Erläuterungen