

**Formular zur Beantragung von Projektmitteln**



**1. Antrag**

gestellt am (Datum - dd/mm/jj):

Verantwortliche Person:

Mailadresse:

Telefon:

für (Arbeitsstruktur):

---

---

---

---

---

**2. Zeitraum des Projektes:**

---

**3. Bezeichnung des Projekts**

---

---

**4. Erläuterung der beantragten Aktivitäten**

*Was wird geplant? Wo? Wie?*

*Welche Themen werden bearbeitet?*

**5. Was sind die Ziele der Aktivitäten?**

**Wie wird das Erreichen der Ziele überprüft/gemessen?**

**6. Welches sind die Zielgruppen?**

*bitte einzelne Gruppen definieren*

**Wie werden die unterschiedlichen Zielgruppen jeweils erreicht?**

**7. Sind Publikationen geplant?**

*nein*

*ja*

*Wenn ja: Welche Publikation/en sind  
geplant (Thema, Umfang, Kosten, Auflage)?  
Wie erreichen diese die Zielgruppe/n?*

**8. Öffentlichkeitsarbeit**

*Wie wird das Projekt / das Thema in der Öffentlichkeit beworben?*

*Wie wird das Projekt / das Thema in Attac beworben?*

**Wer ist verantwortlich für die entsprechende Website?**

*(Name, Mailadresse)*

**9. Gibt es Kooperationspartner\*innen?**

*nein*

*ja*

*Wenn ja: Welche?*

**10. Erwartete Kosten**

	Einzelkosten	Gesamtkosten	Kommentar
Sachkosten			
Raummiete			
Honorare			
Publikationen (Flyer, Broschüre, ...)			
Produktionen (Banner, etc.)			
Fahrtkosten			
Übernachungskosten			
Beiträge / TN-Gebühren			
...			
....			
<b>GESAMT</b>			

**11. Erwartete Einnahmen**

	Einnahmen	Kommentar
Eigenanteil		
Beiträge von Partner*innen		
Teilnahme-Gebühren		
Spenden		
Verkaufserlöse		
Antrag Attac		
andere Anträge		
...		
....		
<b>GESAMT</b>		

**12. Ressourcen Bundesbüro**

welche Zuarbeit aus dem Bundesbüro (Aktionsunterstützung, Pressearbeit, Campaigning, Serienbriefe, etc.) soll angefragt werden?

**13. Weitere Erläuterungen**

Sollte mehr Platz benötigt werden, bitte weiter unter Text anfügen

## 14. Weitere Erläuterungen