

Formular zur Beantragung von Projektmitteln für 2023

1. Antrag	
gestellt am (tt.mm.jjjj):	02.10.22
verantwortliche Person:	Ulrike Paschek
für Arbeitsstruktur:	RAG Gruppenunterstützung
2. Zeitraum des Projektes	
	Jan.2023 bis Dez. 2023
3. Bezeichnung des Projektes	
	Fortbildung für Regionalgruppen
4. Erläuterung der beantragten Aktivitäten	
- Was wird geplant? Wo? Wie?	
Methodenworkshops und Rhetoriktrainings, entweder in Präsenz bei den Gruppen oder online	
- Welche Themen werden bearbeitet?	
Richtet sich im wesentlichen nach dem Bedarf der einzelnen Gruppen.	
- Gibt es Kooperationspartner*innen?	
werden in der konkreten Planung identifiziert	
5. Was sind die Ziele der Aktivitäten?	
In einigen Gruppen gibt es Unsicherheit mit der richtigen Anwendung der verschiedenen Methoden in der Gruppenarbeit. Das können Fragen sein: Wie organisiere ich Bündnisarbeit? Wie gewinne ich neue Mitstreiter*innen? Wie verhalte ich mich am Infostand? Aber auch beim Thema „Rhetorik“ gibt es immer mal wieder Fortbildungsbedarf: Wie bereite ich mich auf eine Podiumsdiskussion vor oder auf ein Interview?	
- Mit welchen Methoden wirkt das Projekt in die Öffentlichkeit?	
durch Flyer, die an Hotspots in den Städten und Regionen ausgelegt werden und durch Ankündigung in den Medien (Zeitungen, lokaler Rundfunk)	
- Wie wird das Erreichen der Ziele überprüft / gemessen?	
Feedbackrunden am Schluss eines Treffens und Feedbacktreffen als VK nach dem Regionaltreffen und durch Anwendung in der Praxis	
6. Welche Zielgruppen sollen angesprochen werden?	
Bitte einzelne Gruppen definieren.	
Aktive in den Regionalgruppen	
- Wie werden die einzelnen Zielgruppen jeweils erreicht?	
per Mailingliste an die Gruppen	
7. Sind Publikationen geplant?	
nein/ ja:	
- Wenn ja: Welche Publikationen sind geplant (Thema, Umfang, Kosten)?	
- Wie erreichen diese die Zielgruppen?	
8. Öffentlichkeitsarbeit	
- Wie wird das Projekt beworben (Attac, Aktivist*innen, Öffentlichkeit) ?	
auf der bundesweiten Homepage von Attac und den Seiten der betreffenden Regionalgruppen	

- Verantwortlich für die entsprechende Website:	Stephan Kettner und die betreffenden Regionalgruppen
---	--

9. Gibt es Kooperationspartner*innen?

nein/ja: | Ja

- Wenn ja: Welche?

werden je nach Bedarf identifiziert

10. Erwartete Kosten

Sachkosten	Einzelkosten	Faktor	Gesamtkosten	Kommentar
Raummiete		1	0	
Honorar	1.000	1	1.000	
Publikationen (Flyer, usw.)		1	0	
Produktionen (Banner, usw.)		1	0	
Fahrt-/Übernachungskosten	250	1	250	
Beiträge / TN-Gebühren		1	0	
		1	0	
		1	0	
		1	0	
		1	0	
GESAMTKOSTEN			1.250€	

11. Beantragte Attac-Finanzmittel

	Kosten	Kommentar
Gesamtkosten (Pkt.10)		
Abzüglich		
Beiträge Partner*innen		
Teilnahmegebühren / Spenden		
Verkaufserlöse		
ATTAC-Finanzmittel	€	

12. Ressourcen Bundesbüro

- Welche Zuarbeit aus dem Bundesbüro wird gewünscht? (Aktionsunterstützung, Pressearbeit, Campaigning, sonstiges)

Stephan Kettner

13. Kurzer Bericht über Aktivitäten im laufenden Jahr sowie weitere Erläuterungen

Im laufenden Jahr gab bzw. gibt es zwei Rhetoriktrainings, die sich speziell an FLINTA*-Personen richteten. Diese Trainings wurden gut angenommen. Es wurde deutlich, dass es sinnvoll ist, die Zielgruppe solcher Trainings zu erweitern, damit mehr Aktive sich auf diese Weise fortbilden können.