

Finanz AG des Koordinierungskreises

Formular zur Beantragung von Projektmitteln für 2024

Bitte mit dem kostenlosen Libre Office Cal oder einem vergleichbaren Programm ausfüllen. Bearbeitungshinweis auf Seite 4

1. Antrag

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| der Arbeitsstruktur: | AG Finanzmärkte & Steuern |
| verantwortliche Person: | Alfred Eibl |
| gestellt am (tt.mm.jj) | 2.10.23 |

2. Zeitraum des Projektes

2024 über das Jahr hinweg

3. Titel des Projektes**Widerstand gegen Einführung einer Aktienrente****4. Erläuterung der beantragten Aktivitäten**

- Was wird geplant? Wo? Wie?

Fortführung Speakerstour, Bündnisgespräche mit Sozialverbänden und Gewerkschaften, Fortführung der Unterschriftensammlung, Veranstaltung mit Promis

- Welche Themen werden bearbeitet?

Fortführung der Kampagne gegen die Einführung einer Aktienrente mit Unterschriftensammlung und Schaffung von Aufmerksamkeit für das Thema Aktienrente im Besonderen und Reformbedarf bei der Rente im Allgemeinen

- Gibt es Kooperationspartner*innen?

Sozialverbände, Gewerkschaften

5. Was sind die Ziele der Aktivitäten?

Aktienrente verhindern, Reformideen bekannt machen

- Mit welchen Methoden wirkt das Projekt in die Öffentlichkeit?

- Unterschriftensammlung

- Wie wird das Erreichen der Ziele überprüft / gemessen?

Zahl der Unterschriften, Resonanz auf Aktivitäten

6. Welche Zielgruppen sollen angesprochen werden?

Bitte einzelne Gruppen definieren.

Entscheidungsträger in Parlamenten, Parteien und Gewerkschaften,

- Wie werden die einzelnen Zielgruppen jeweils erreicht?

Veranstaltungen, Aktionen

7. Sind Publikationen geplant?

nein/ ja

ja

- Wenn ja: Welche Publikationen sind geplant (Thema, Umfang, Kosten)?

Flyer

- Wie erreichen diese die Zielgruppen?

Verteilung bei eigenen und externen Veranstaltungen

8. Öffentlichkeitsarbeit

Wie wird das Projekt beworben (Attac, Aktivisten, Öffentlichkeit) ?

Veranstaltungen, Website

Verantwortlich für die entsprechende Website:

Bundesbüro (Kampagnenseite), Alfred Eibl (Webseiten der AG)

9. Gibt es Kooperationspartner*innen?

nein/ ja

ja

Wenn ja: Welche?

Gemeinsame Veranstaltungen mit DGB / IGM / KAB

10. Erwartete Kosten?

| Sachkosten | Einzelkosten | Faktor | Gesamtkosten | Kommentar |
|-----------------------------|--------------|--------|--------------|------------------------------|
| Raummierte | | 1 | 0 € | |
| Honorar | | 1 | 0 € | |
| Publikationen (Flyer, usw.) | | 1 | 500 € | |
| Produktionen (Banner, usw.) | | 1 | 0 € | |
| Fahrt-/Übernachungskosten | | 1 | 1.000 € | Teilnahme an Veranstaltungen |
| Beiträge / TN-Gebühren | | 1 | 0 € | |
| Bildaktion | | 1 | 1.000 € | |
| | | 1 | 0 € | |
| | | 1 | 0 € | |
| GESAMTKOSTEN | | | 2.500 € | |

11. Beantragte Attac-Finanzmittel

| | Kosten | Kommentar |
|-----------------------------|---------|-----------|
| Gesamtkosten (Pkt. 10) | 2.500 € | |
| abzüglich | 0 € | |
| Beiträge Partner*innen | 0 € | |
| Teilnahmegebühren / Spenden | 0 € | |
| Verkaufserlöse | 0 € | |
| | 0 € | |
| | 0 € | |
| ATTAC-Finanzmittel | 2.500 € | |

12. Ressourcen Bundesbüro

Welche Zuarbeit aus dem Bundesbüro wird gewünscht?

(Aktionsunterstützung, Pressearbeit, Campaigning, sonstiges)

Fortsetzung der guten und gewährten Unterstützung durch die Kampagnenbereich

13. Kurzer Bericht über Aktivitäten im laufenden Jahr sowie weitere Erläuterungen

Speakerstour läuft bundesweit, eine Reihe von Veranstaltungen der Regionalgruppen zum Teil mit Kooperationspartnern, Vorträge bei Veranstaltungen DGB / IGM / KAB.

Ausfüllhinweis:

Bitte nur in die grünen Felder Informationen eintragen.

Die Textfelder erweitern sich automatisch, wenn mehr Text eingetragen wird

Und anschließend mit der Tabulatortaste eine neue Zelle angesteuert wird.