

Anforderungen an ein Ergebnisprotokoll für die Sitzungen des Attac-Rates

Stand: 08.09.2012

- Ergebnisse den TOP nach tatsächlichem Verlauf zuordnen (systematisch, nicht chronologisch)
- in Ausnahmefällen Abweichungen von bloßer Ergebnisdokumentation möglich
- Anträge im Wortlaut (evtl. als Zitat kennzeichnen)
- Redebeiträge namentlich – mit Vor- und Zunamen
- Teilbeschlüsse und Zwischenergebnisse nach TOP
- Beschlüsse und (Abstimmungs-)Ergebnisse nach TOP
- Ende der Veranstaltung
- Unterschrift Protokollant(in/en) – entfällt
- Sprache: Präsens/Konjunktiv I bei indirekter Rede
- Veröffentlichungsfrist: möglichst 14 Tage nach Sitzung