

# BibSonomy – Ein kleines Handbuch zur Benutzung

## Wozu ist BibSonomy gut?

BibSonomy ist eine Internet-Datenbank, in der Benutzer\*innen Lesezeichen zu Artikeln und Publikationen im Internet speichern können. Darauf kann dann jede\*r über BibSonomy zugreifen und dem jeweiligen Interessensgebiet entsprechend Infos suchen.

Um gezielt Einträge zu suchen, die von Attac vermerkt wurden, kann man als Internetadresse „<http://www.bibsonomy.org/user/ttip-attac>“ in die Adressleiste eingeben. Die folgenden Hinweise beziehen sich auf die Darstellung, die unter dieser Adresse erscheinen.

## Wie wird BibSonomy benutzt?

### 1. „Bookmarks“ und Publikationen

Auf der Startseite finden sich – in tabellarischer Darstellung – die Lesezeichen zu Artikeln (engl. „Bookmarks“) auf der rechten und Lesezeichen zu Publikationen auf der linken Seite. In der rechten, ganz oberen Ecke der Seite kann man als Anzeigensprache EN (Englisch) oder DE (Deutsch) auswählen.

Die folgenden Hinweise beziehen sich auf die Anzeige in deutscher Sprache.

Durch Klicken auf die Überschrift eines *Lesezeichens* gelangt man direkt auf die Internetseite, die mit dieser verlinkt wurde, bspw. einem Artikel der Internetpräsenz einer Zeitung. Um erst einmal Informationen (Abstract, Zeitung, Datum etc.) über die verlinkte Seite zu erhalten, klickt man auf die graue Ecke, die hinter dem fett gedruckten Titel des Abschnittes ist. Dadurch gelangt man auf eine weitere BibSonomy-Seite, auf der diese zusammengefasst dargestellt sind.

*Publikationen* sind wissenschaftliche Texte, durch Klicken auf einen solchen Titel öffnet sich eine neue Seite auf BibSonomy, in der zum Beispiel der „Abstract“ sowie weitere Quellinformationen zu lesen sind. Auf dieser Seite ist auch der Link vermerkt, über den man Zugang zum Artikel bekommen kann – das ist leider nicht immer kostenlos möglich.

### 2. Suche von Materialien anhand von Schlagworten

Beim Einfügen der „Links“ kann der Verfasser den Artikel mit *Schlagworten*, sogenannten „Tags“, versehen. Im grünen Feld rechts auf der Seite ist eine Wolke verschiedener Tags dargestellt. Durch einfaches Klicken auf eines dieser Tags werden die Ergebnisse bei Lesezeichen und Publikationen gefiltert, es erscheinen also nur noch die Resultate, welche mit dem Tag verbunden wurden.

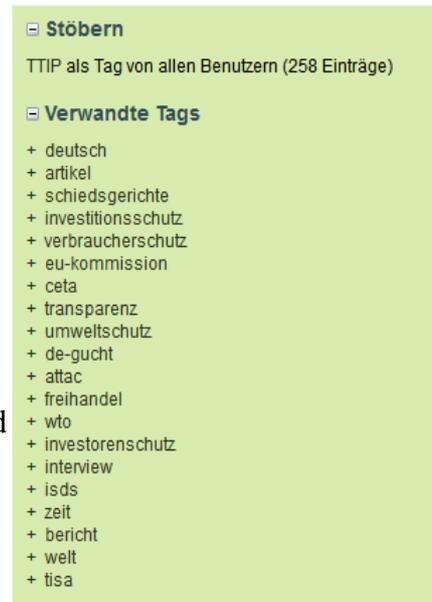
Die Tags können nach Alphabet oder Häufigkeit (Darstellung: Alpha| Freq) sortiert werden. Außerdem ist es möglich, die Tags nach Häufigkeit auszuwählen: (Minfreq 1 | 2 | 5 | 10 | 50). Ein Beispiel: Durch Klicken auf die „10“ erscheinen nur noch die Tags, welche mindestens 10 Mal verwendet wurden.

Tags  
(Alpha | Freq) (Wolke | Liste) (Minfreq 1 | 2 | 5 | 10 | 50)

Arbeitsmarkt Artikel Attac Bericht Bertelsmann-Stiftung CETA Datenschutz De-Gucht  
Demokratie Deregulierung **deutsch** englisch EU  
EU-Kommission Freihandel Froman Gentechnik  
Grünen Handelshemmnisse Interview  
Investitionsschutz Investorenschutz ISDS  
Kultur Landwirtschaft Liberalisierung Lobbyismus  
Monsanto NAFTA NSA Obama Privatisierung  
Schiedsgerichte Standards Studie Süddeutsche  
Taz taz TISA Transparenz **TTIP**  
Umweltschutz USA Verbraucherschutz  
Vorsorgeprinzip Wasserwirtschaft Welt WTO Zeit  
Zivilgesellschaft

### 3. Suche nach mehreren Schlagworten

Sobald man einen Tag angeklickt hat (Bsp.: TTIP), ändert sich die Darstellung. Der Tag selbst erscheint im Suchfeld im oberen, blauen Abschnitt der Homepage. Im grünen Feld auf der rechten Seite erscheinen unter „Verwandte Tags“ weitere Schlagworte, die oft im Zusammenhang mit dem ersten ausgewählten Tag genutzt wurden. Durch Klicken auf das „+“ vor einem dieser Tags (Bsp.: „deutsch“) wird die Liste der angewandten Tags um diesen Filter erweitert. So erscheinen also Lesezeichen oder Publikationen, die mit TTIP zu tun haben und auf deutsch verfasst wurden. Diese Liste von Tags lässt sich beliebig fortführen, die Ergebnisliste wird also so immer weiter eingegrenzt und genauer. Die „Tag-Liste“ erscheint auch im Suchfeld im oberen blauen Bereich der Seite. Dort lassen sich auch angewandte Tags wieder entfernen bzw. bearbeiten.



### 4. Sortieren der Trefferlisten

Um die Ergebnisliste übersichtlicher anzeigen zu lassen, kann man mit der Maus auf dem schwarzen Zahnrad jeweils neben „Lesezeichen“ oder „Publikationen“ stehen bleiben. Daraufhin öffnet sich eine Menüleiste. Darüber kann man wählen, nach welchem *Kriterium* (Datum/Titel) und in welcher *Reihenfolge* (absteigend/aufsteigend) die Ergebnisse angezeigt werden. Ganz am Ende dieser Menüleiste lässt sich die *Anzahl* (5 – 100) der angezeigten Ergebnisse festlegen.

